

京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS 細胞研究センター



センター長： 山中 伸弥



CiRA 国際広報室 事務補佐員募集要項

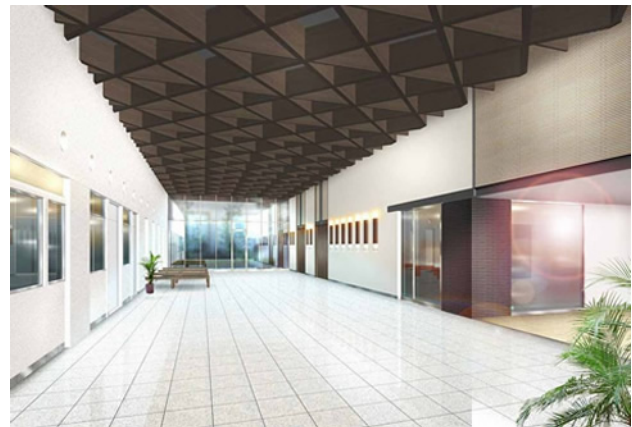
職名: 京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS 細胞研究センター研究戦略本部 国際広報室 事務補佐員

勤務場所: 京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS 細胞研究センター国際広報室(京都市左京区吉田牛ノ宮町 iCeMS コンプレックス1西館)において勤務 (京阪電車・神宮丸太町駅、出町柳駅 徒歩20分、京都市営バス「京大正門前」バス停 徒歩1分)

*iPS 細胞研究センターは現在建設中で、平成 22 年 2 月頃完成予定です。それまでは上記所在地の勤務となります。

<新棟完成イメージ図>

※平成 22 年 2 月頃完成予定



仕事内容: 国際広報室での簡単な事務業務。室長の指示に従って書類等作成・整理をする、ファイリング、イベント等の準備作業を行っていただきます。

応募資格:

- (1) iPS 細胞研究に興味があり、事務業務の実務経験をお持ちの方
- (2) Word、Excel、PowerPoint の操作スキルをお持ちの方

* 英語でのコミュニケーション能力がある方が望ましい。
* ホームページの更新ができる方が望ましい。

CiRA 技術員 募集要項

採用枠: 1名

採用予定時期: 決定次第

給 与: 時給 900 円～1,200 円(経験により決定)
* 経験、能力に応じて優遇。
* 通勤手当、超過勤務手当支給(本学の規定による。)

雇用期間: 平成 21 年 9 月～平成 22 年 3 月 31 日まで(期間満了後、更新する場合あり。)
(京都大学時間雇用教職員として雇用される期間は、通算 5 年を超えることができません。)

勤務時間: 週 5 日 1 日 6 時間勤務
(参考 9:00～16:00, 休憩 12:00～13:00)

休日・休暇: 完週休 2(土日)・祝日・年末年始・創立記念日・年次有給休暇あり

待遇・福利厚生: 各種社会保険完備

応募方法: 履歴書(写真貼付)・職務経歴書を以下の「書類提出先」まで郵便でお送りください。
(Eメールでの応募は受け付けていません。)
* 履歴書には、必ず「志望の動機」を記入してください。また、TOEIC 等の点数をお持ちの方は、記載して下さい。
* 書類選考結果及び面接日程等は後日連絡いたします。

書類提出先: 〒606-8501 京都市左京区吉田牛ノ宮町
京都大学 物質－細胞統合システム拠点・iPS 細胞研究センター 研究戦略本部国際広報室
(必ず封筒に「CiRA 国際広報室事務補佐員募集の件」と明記してください。)

問合せ先: 京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS 細胞研究センター 研究戦略本部
国際広報室長 中村朱美
e-mail: ips-contact@cira.kyoto-u.ac.jp
(メールでのお問い合わせの際には件名に【CiRA 国際広報室事務補佐員募集の件】と明記して下さい)