

iPS 細胞研究所 特定職員 募集要項

職 名	特定職員 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 知財契約管理室 <ul style="list-style-type: none"> 京都大学 iPS 細胞研究所（京都市左京区聖護院川原町 53） 京阪電車 神宮丸太町駅 徒歩 4 分
業務内容	iPS 細胞研究所における知財関連補助業務。 <ul style="list-style-type: none"> 知財関連の書類管理 産官学連携本部への知財関連報告 研究プロジェクトの予算執行管理 iPSTrend サイトの運営 学内外知財イベント補助 その他学内諸手続き業務 <p>iPS 細胞研究所の活動内容はホームページ（http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html）をご覧ください。</p>
応募資格	研究支援、連絡・調整等の実務経験があること。 【望ましい方】 <ul style="list-style-type: none"> 研究にかかわる競争的資金の運用、管理業務などに携わった経験がある方。 Web サイトの更新が円滑に行える方（html、スタイルシートが理解できる方）。 文章作成や連絡・調整等のビジネススキル、ヒューマンスキルを有する方。
採用予定時期	平成 25 年 4 月 1 日
雇用期間	着任日より、平成 26 年 3 月 31 日まで <ul style="list-style-type: none"> 次年度以降は、業績に応じて契約更新いたします。ただし、プロジェクトが継続する期間を限度とします。
勤務形態	京都大学特定職員（常勤・年俸制） <ul style="list-style-type: none"> 給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定。 年俸額には、通勤等の諸手当相当分を含む（賞与なし）。 超過勤務手当あり。 祝日・夏季・年末年始・創立記念日・年次有給休暇あり。 社会保険については、文部科学省共済組合および雇用保険に加入。
提出書類	以下の書類を提出下さい。 <ol style="list-style-type: none"> 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 <p>※履歴書には確実に連絡のとれる E メールおよび電話番号を記載してください。</p>
応募方法	上記の提出書類を以下の「書類提出先」まで郵送して下さい（E メールでの応募可）。
応募締め切り	平成 25 年 2 月 28 日(木) (必着) （採用者が決定した時点で募集を締め切ります。）

<p>書類提出先 及び 問い合わせ先</p>	<p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 知財契約管理室（担当：高須） e-mail：cira-chizai*cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえて下さい） 電話：075-366-7006</p> <ul style="list-style-type: none"> 封筒には必ず「知財契約管理室 特定職員募集の件」と明記してください。 研究内容などについてご不明な点があれば、なるべくメールにより、お気軽にお問い合わせ下さい。メールでお問い合わせの際は、件名に【知財契約管理室特定職員募集の件】と明記してください。
<p>選考方法</p>	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
<p>男女共同参画</p>	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。女性職員の積極的な応募を期待します。</p>
<p>その他</p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用し、正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
<p>皆様のご応募お待ちしております。</p>	