

## iPS 細胞研究所 増殖分化機構研究部門 事務補佐員 募集要項

職 名	事務補佐員（時間雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 初期化機構研究部門 山下研究室 京都大学 iPS 細胞研究所（京都市左京区聖護院川原町 53） 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5分
業務内容	京都大学 iPS細胞研究所増殖分化機構研究部門山下研究室（主任研究者、山下 潤 教授）において、再生医学研究に関する事務支援業務（文書・資料作成・財務会計システム入力・物品発注、電話対応等、一般事務）を担当して頂きます。 山下研究室の研究内容については下記のホームページをご参照下さい。 <a href="http://www.frontier.kyoto-u.ac.jp/es02">http://www.frontier.kyoto-u.ac.jp/es02</a>
応募資格	パソコンによる文書作成（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）の操作能力を有し、担当業務に熱意を持って携わっていただける方。 【望ましい方】 ・英語対応能力を有する方 ・コミュニケーション能力の高い方
採用予定時期	平成 26 年 4 月 1 日以降のなるべく早い期日（応相談）
雇用期間	着任日～平成 27 年 3 月 31 日（更新有り） ・次年度以降は、業績に応じて契約更新いたします。ただし、プロジェクトが継続する期間を限度とし、継続している場合も最長 5 年の契約となります。
勤務形態	給与等は、本学の規定に基づき支給します。 ・時間給：本学の規定に基づき、経験、経歴等により決定 ・週 3～5 日（土・日・祝日、夏季休暇、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） ※勤務時間帯、応相談 ・1 日 9 時 00 分～16 時 00 分（1 日 6 時間、休憩 1 時間が基本となります） ・勤務時間は相談に応じます。 ・本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給。 ・労災保険に加入、及び勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	適任者が決定次第、応募を締め切ります。 ・履歴書（写真添付）及び職務経歴書を以下の「書類提出先」まで郵送して下さい。 ・履歴書に E メールアドレスまたは日中に連絡の取れる連絡先を記載して下さい。また、可能であれば、照会可能な方（1～2 名）の氏名、連絡先を記載して下さい。 ・職務経歴書に業務経験、志望動機・抱負等を記載して下さい。
書類提出先 及び 問い合わせ先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 増殖分化機構研究部門 山下研究室 宛 E-mail：kanbun*frontier.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえて下さい） TEL：075-366-7057 ・封筒には必ず「山下研究室事務補佐員募集の件」と明記下さい。 ・業務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく E-Mail により、お

	気軽にお問い合わせ下さい。お問い合わせの際は件名に【山下研究室事務補佐員募集の件】と明記して下さい
<b>選考方法</b>	書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。 選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。
<b>男女共同参画</b>	京都大学は男女共同参画を推進しています。女性研究者の積極的な応募を期待します。
<b>その他</b>	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用し、正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。
<b>皆様のご応募お待ちしております。</b>	