

増殖分化機構研究部門(藤渕研究室) 事務補佐員 募集要項

職 名	事務補佐員 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 増殖分化機構研究部門 藤渕研究室 ・ 京都大学 iPS 細胞研究所 (京都市左京区聖護院川原町 53) ・ 交通 : 京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分
職務内容	教授秘書業務、研究室事務 ・ 事務、会計処理、メール対応、研究室 Web サイト修正 ・ 業務環境の整備 (居室の整理・清掃、給湯室の管理等)、他
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> 一般的なパソコン操作 (Word、Excel、メール作成、等) ができること 英語読解力、英語による事務連絡 (メールの対応等)、簡単な英会話ができること (できれば TOEIC 800 点以上の実力があることが望ましい) 繁忙時に残業が可能な方、研究者への補助を積極的にできる方 2~3 年は勤務可能な方
雇用期間	採用決定日から平成 27 年 3 月 31 日まで (相談可)。(年度末更新制。最長 5 年)
勤務形態	週 5 日 (土日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季休業日を除く) 1 日 6 時間勤務 9 : 00 ~ 16 : 00 (休憩 1 時間・残業あり) * 勤務時間帯、応相談
給与等	本学の規定に基づき支給 (時間給制) 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。 (その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない) 各種社会保険完備。
応募方法 (提出書類)	適任者が決定次第、応募を締め切ります。 【提出書類】 <ul style="list-style-type: none"> 履歴書 (写真貼付・E-mail アドレス記入のこと) 職務経歴書に業務経験、志望動機・抱負等を記載して下さい。 履歴書に E メールアドレスまたは日中に連絡の取れる連絡先を記載して下さい。
書類提出先 及び 問い合わせ先	提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 藤渕研究室 山根宛て E-mail : E-mail: fujibuchi-adm(a)cira.kyoto-u.ac.jp ((a)を@にかえてください) TEL: 075-366-7014 <ul style="list-style-type: none"> メールの件名、または封筒には必ず「藤渕研究室事務補佐員募集の件」と明記ください。 メールまたは日中に連絡が取れる連絡先を記載ください。 雇用条件などについてご不明な点があれば、メールによりお問い合わせください。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接 (交通費・滞在費は応募者の自己負担となります) の日時等は、後日応募者に連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。
男女共同参画	京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承願います。
皆様のご応募お待ちしております。	