

職名	事務補佐員 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 山下研究室 <ul style="list-style-type: none"> <li>京都大学 iPS 細胞研究所（京都市左京区聖護院川原町 53）において勤務</li> <li>京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩4分</li> </ul>
業務内容	事務業務（文書・資料作成・財務会計システム入力・物品発注、電話対応等、一般事務） 秘書業務
応募資格	パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）の操作能力必須 英語対応能力があることが望ましい。 コミュニケーション能力の高い方
採用予定時期	決定次第（応相談）
雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 7 月末日（勤務開始日応相談・更新あり）</li> <li>契約終了後は、業績等に応じて契約更新いたします。また、更新は最長 5 年までとなります。</li> </ul>
待遇	<p>本学の規定に基づき支給。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事務補佐員：時間給 900～1200円</li> <li>勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入</li> </ul>
勤務時間	週3日～週5日（月曜日～金曜日（祝日を除く）） 1日6時間、休憩1時間が基本となります。※勤務時間は相談に応じます。
応募方法	<p>公募締め切り：適任者が決定次第</p> <p>履歴書（写真添付）・職務経歴書を以下の「書類提出先」まで郵送でお送り下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>採用者が決定した時点で募集を締め切ります。</li> <li>志望動機・抱負等を記載のこと</li> <li>Eメールまたは日中に連絡の取れる連絡先を記載のこと</li> <li>書類選考結果および面接日程は後日連絡いたします。</li> </ul>
書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 山下研究室 (必ず封筒に「山下研究室 事務員募集の件」と明記してください。)
問合せ先	<p>京都大学 iPS 細胞研究所 山下研究室</p> <p>電話 075-366-7057 / e-mail : kanbun@frontier.kyoto-u.ac.jp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務内容や雇用条件などについてご不明な点があればお気軽にお問い合わせ下さい（E-mail が望ましいです）。</li> <li>お問い合わせの際は件名に【山下研究室 事務補佐員募集の件】と明記して下さい</li> </ul>
その他	<p>選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。</p> <p>提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</p> <p>なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。</p>
皆様のご応募お待ちしております。	