

iPS 細胞研究所 事務室（総務掛） 事務補佐員 募集要項

職 名	事務補佐員（時間雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 事務室（総務掛） 京都大学 iPS 細胞研究所（京都市左京区聖護院川原町 53） 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5分
業務内容	京都大学iPS細胞研究所事務室（総務掛）において、幹（iPS/ES）細胞研究に関する各種申請手続き及び総務業務全般を担当して頂きます。
応募資格	パソコンによる文書作成（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等）の操作能力を有し、担当業務に熱意を持って携わっていただける方。 iPS 細胞や再生医療に関する研究に興味がある方。
採用予定時期	採用決定後、勤務開始可能日より（応相談）
雇用期間	着任日～平成 28 年 3 月 31 日（更新有り） ・次年度以降は、業績に応じて契約更新いたします。ただし、最長 5 年の契約となります。
勤務形態	時給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定） ・週 5 日（土・日・祝日、夏季休暇、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） ・1 日 9 時 00 分～16 時 00 分（※勤務時間帯、応相談。1 日 6 時間、休憩 1 時間が基本となります。） ・勤務時間は相談に応じます。 ・本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給（その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない）。 ・労災保険に加入、及び勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	適任者が決定次第、応募を締め切ります。 ・履歴書（写真添付）及び職務経歴書を以下の「書類提出先」まで郵送して下さい。 ・履歴書に E-Mail アドレスまたは日中に連絡の取れる連絡先を記載して下さい。
書類提出先 及び 問い合わせ先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 総務掛 宛 E-mail : ips-soumu*cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえて下さい） TEL : 075-366-7002（担当：三本） ・封筒には必ず「事務補佐員募集の件」と明記下さい。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。
男女共同参画	京都大学は男女共同参画を推進しています。女性志望者の積極的な応募を期待します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用し、正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。
皆様のご応募お待ちしております。	