

職名	事務補佐員（時間雇用職員）1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 増殖分化機構研究部門 藤渕研究室 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都大学 iPS 細胞研究所（京都市左京区聖護院川原町 53）</li> <li>・ 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分</li> </ul>
職務内容	研究室における事務補助及び秘書・会計事務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務、会計処理、メール対応、研究室 Web サイト修正</li> <li>・ 業務環境の整備（居室の整理・清掃、給湯室の管理等）、他</li> </ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一般的なパソコン操作（Word、Excel、メール作成、等）ができること</li> <li>・ 英語読解力、英語による事務連絡（メールの対応等）、簡単な英会話ができること</li> <li>・ 繁忙時に超過勤務が可能な方、研究者への補助を積極的にできる方</li> </ul>
雇用期間	平成 28 年 4 月 1 日（予定）から平成 29 年 3 月 31 日まで（相談可）。 （更新の可能性あり。最長 5 年）
勤務形態	週 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 9：00～16：00（休憩 1 時間・超過勤務を命じる場合あり） * 勤務時間帯、応相談
給与等	本学の規定に基づき、能力、経歴により決定します。 時間給。本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。各種社会保険完備。
応募方法 （提出書類）	適任者が決定次第、応募を締め切ります。 【提出書類】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履歴書（写真添付・E-mail アドレス記入のこと）</li> <li>・ 職務経歴書に業務経験、志望動機・抱負等を記載して下さい。</li> <li>・ 履歴書に E メールアドレスまたは日中に連絡の取れる連絡先を記載して下さい。</li> </ul>
書類提出先 及び 問い合わせ先	提出書類を、下記宛に E-メールにて提出ください。 京都大学 iPS 細胞研究所 藤渕研究室 山根宛て E-mail： fujibuchi-adm(a)cira.kyoto-u.ac.jp ((a)を@にかえてください) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ メール の 件名には必ず「藤渕研究室事務補佐員募集の件」と明記ください。</li> <li>・ メールまたは日中に連絡が取れる連絡先を記載ください。</li> <li>・ 雇用条件などについてご不明な点があれば、メールによりお問い合わせください。</li> </ul>
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。
男女共同参画	京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承願います。
皆様のご応募お待ちしております。	

