

iPS 細胞研究所 事務室 特定職員 募集要項

職 名	特定職員（特定有期雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 事務室 総務掛 <ul style="list-style-type: none"> ・ 京都大学 iPS 細胞研究所（京都市左京区聖護院川原町 53） ・ 京阪電車 神宮丸太町駅 徒歩 5 分
業務内容	iPS細胞研究所では、iPS細胞およびiPS細胞技術を用いて、新しい治療法・創薬の早期実現を目指して研究開発を推進しています。本特定職員には、主として、未来生命科学開拓部門の担当教員の指導の下、以下の業務を担当して頂きます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 研究室において実施している研究の進行把握、予算および資産等の管理。 ・ 医療応用の推進に関する内外の研究者・研究機関等との連絡調整。 ・ 研究室の運営に必要な補助業務（実験用機器等の管理、実験用試薬等の発注業務等）。 iPS 細胞研究所の活動内容は下記のホームページをご覧ください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/
・ 応募資格	担当業務に関する十分な知識と経験を有し、研究所内外の関係者と協調し、熱意を持って建設的に担当業務を遂行する意欲を有する方。 【望ましい応募資格】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 研究プロジェクトの進行、予算および資産等管理、研究チームの運営を支援する業務の実績を有する方。 ・ Microsoft Word や Excel, Power Point 等のソフトを利用した書類作成が出来る方。 ・ 英語によるメール連絡等に支障がない方。英会話に抵抗の無い方であれば、なお望ましい。
採用予定時期	平成 28 年 10 月 1 日（応相談）
雇用期間	着任日から平成 29 年 3 月 31 日まで（更新の可能性あり、ただし、プロジェクトが継続する期間を限度とします）。次年度以降は、業績に応じて契約更新します。
勤務形態	京都大学特定職員（常勤・年俸制） <ul style="list-style-type: none"> ・ 給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定。 ・ 年俸額には、通勤等の諸手当相当分を含む（賞与なし）。 ・ 超過勤務を命ずることがあります（超過勤務手当あり）。 ・ 勤務時間は、1 日 7 時間 45 分、週 38 時間 45 分。 ・ 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日。 ・ 年次有給休暇等休暇制度あり。 ・ 社会保険については、文部科学省共済組合、雇用保険および労災保険に加入。
提出書類	以下の書類を「書類提出先」まで郵送下さい。メールでの応募を受け付けておりません。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（写真貼付） 2. 職務経歴書 3. 可能であれば、職務歴や業績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意） ※ 履歴書に、確実に連絡のとれるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 ※ 審査の過程で、追加情報の提出を依頼することがあります。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。

書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 事務室 総務掛宛 e-mail : ips-soumu*cira.kyoto-u.ac.jp (*を@にかえて下さい) 電 話 : 075-366-7300</p> <ul style="list-style-type: none"> 封筒には必ず「事務室 特定職員募集の件」と明記してください。 担当業務内容などについてご不明な点があれば、なるべくメールにより、お気軽にお問い合わせ下さい。メールでお問い合わせの際は、件名に【事務室 特定職員募集の件】と明記してください。
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
男女共同参画	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。女性職員の積極的な応募を期待します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用し、正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
<p style="text-align: center;">皆様のご応募お待ちしております。</p>	