

京都大学 iPS 細胞研究所 所長室特定職員 募集要項

職 名	特定職員（特定有期雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 所長室 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 (京阪電車 神宮丸太町駅下車 徒歩 5分)
業務内容	<p>研究所内外の研究者および研究支援組織等と密接に連携を図り、所長室長の指示の下、研究所の運営や企業等との大型共同研究プロジェクトの推進・支援業務を担当して頂きます。また、所長特命業務に対応し、研究所の政策課題やその推進策について研究すると共に、所長室長業務を支援して頂きます。</p> <p>iPS 細胞研究所の概要につきましてはホームページ (http://www.cira.kyoto-u.ac.jp) を参照してください。</p>
応募資格	<p>組織運営に関する豊富な業務実績を有し、研究支援組織の運営やプロジェクトの推進・支援業務に、建設的に取り組む意欲を有する方。</p> <p>【望ましい方】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・幹細胞やヒト試料等を用いる先端医療研究に伴う管理業務について豊富な実績を有する方。 ・異なる部門を連携・調整し研究組織の運営に参画した経験を有する方。 ・国内外の関連研究者と協力して研究を支援する上で必要な柔軟性、コミュニケーション能力を有する方。 ・十分な英語能力を有する方。
任用期間	<p>平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次年度以降は、業績に応じて契約更新します。ただし、プロジェクトが継続する期間を限度とします。
勤務形態	<p>京都大学特定職員（常勤・年俸制）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定。 ・勤務時間は 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00） ・休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります（超過勤務手当あり）。 ・年次有給休暇等休暇制度あり。 ・社会保険については、文部科学省共済組合、雇用保険および労災保険に加入。
提出書類	<p>【提出書類】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（写真貼付、市販の様式をお使い下さい） 2. 職務経歴書（様式任意） 3. 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意） <p>※履歴書に、確実に連絡のとれるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
書類提出先	上記の提出書類を以下の「書類提出先」まで郵送して下さい。

<p>及び 問い合わせ先</p>	<p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 事務室総務掛 E-mail : ips-soumu*cira.kyoto-u.ac.jp (*を@にかえてください) TEL: 075-366-7019</p> <p>※封筒に、必ず「所長室特定職員募集の件」と朱記してください。 業務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記宛に、なるべくメールにより、 お問い合わせください。メールの件名に【所長室特定職員募集の件】と明記してください。</p>
<p>選考方法</p>	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります） の日時等は、後日応募者に連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
<p>男女共同参画</p>	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。女性職員の積極的な応募を期待します。</p>
<p>その他</p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸 与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
<p style="text-align: center;">皆様のご応募お待ちしております。</p>	