

iPS 細胞研究所 情報管理室 特定職員 募集要項

職 名	特定職員（特定有期雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 情報管理室 京都市左京区聖護院川原町 53（京阪電車 神宮丸太町駅 徒歩 5 分）
業務内容	iPS細胞研究所 情報管理室において、担当教員の指導の下、業務委託SEと連携し、情報システムのセキュリティ管理等に関連する下記の支援業務を担当して頂きます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 計算機・情報システムの機能管理 ・ 共通情報機器や情報ネットワークの設定・管理 ・ PC 等の取扱およびトラブル相談・対応 ・ その他、計算機・情報システム管理に関する庶務 iPS 細胞研究所の活動内容は下記のホームページをご覧ください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html
応募資格	計算機システムや情報セキュリティ管理に関する十分な知識と能力を有し、情報管理室員として、協調して業務に携わることができる方。 【望ましい方】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 計算機管理会社等において計算機・情報システム管理に関する業務経験がある方。 ・ 研究所内外の関係者と協力し、建設的かつ円滑に業務を遂行する意欲がある方。 ・ 情報処理技術に関する資格、英会話能力があればなお望ましい。
採用予定時期	平成 29 年 4 月 1 日
雇用期間	平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで（更新の可能性あり、ただし、プロジェクトが継続する期間を限度とします）。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 次年度以降は、業績に応じて契約更新いたします。
勤務形態	京都大学特定職員（常勤・年俸制） <ul style="list-style-type: none"> ・ 給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定。 ・ 勤務時間は 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00） ・ 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日。 ・ 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります（超過勤務手当あり）。 ・ 年次有給休暇等休暇制度あり。 ・ 社会保険については、文部科学省共済組合、雇用保険および労災保険に加入。
提出書類	以下の書類を「書類提出先」まで郵送下さい。メールでの応募を受け付けておりません。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（写真貼付） 2. 職務経歴書 3. 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意） ※ 履歴書には確実に連絡のとれるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 ※ 選考の過程で追加の情報を求めることがあります。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
書類提出先 及び	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 情報管理室（担当：田中）

<p>問い合わせ先</p>	<p>e-mail : iso-secretary*cira.kyoto-u.ac.jp (*を@にかえて下さい) 電話 : 075-366-7046</p> <ul style="list-style-type: none"> 封筒には必ず「情報管理室特定職員応募の件」と明記してください。 担当業務内容などについてご不明な点があれば、なるべくメールにより、お気軽にお問い合わせ下さい。メールでお問い合わせの際は、件名に【情報管理室特定職員応募の件】と明記してください。
<p>選考方法</p>	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
<p>男女共同参画</p>	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。女性職員の積極的な応募を期待します。</p>
<p>その他</p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用し、正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
<p>皆様のご応募お待ちしております。</p>	