

増殖分化機構研究部門 山下研究室事務補佐員 募集要項

職名	事務補佐員（時間雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 山下研究室 <ul style="list-style-type: none"> ・京都市左京区聖護院川原町 53 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5分
職務内容	iPS 細胞研究所 山下研究室において、主任研究者の指導の下、研究室における下記の事務補助業務を担っていただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・事務、会計処理、メール対応、研究室 Web サイト修正 ・業務環境の整備（居室の整理・清掃、給湯室の管理等）、他
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・一般的なパソコン操作（Word、Excel、メール作成、等）ができる方 ・他のスタッフと積極的にコミュニケーションがとれる方。 ・仕事に興味を持ち、熱意をもって携わっていただける方。 ・英語読解力：英語による事務連絡（メールの対応等）、簡単な英会話ができる方。
雇用期間	平成 29 年 4 月 1 日～平成 29 年 6 月 30 日（勤務開始日応相談） 次年度以降は、業績に応じて単年度毎に契約更新します。ただし、最長 5 年で、プロジェクトが継続する期間を限度とします。
勤務形態	京都大学 事務補佐員（時間雇用職員） <ul style="list-style-type: none"> ・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 参考時間給：900円～1,600円 ・通勤手当等の手当は支給されません。 ・勤務時間は、週3～5日（月曜日～金曜日）、1日6時間、週30時間以内、休憩1時間が基本（勤務時間帯、応相談）となります。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります（超過勤務手当あり）。 ・休日：土日曜日・祝日・夏季・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。 ・社会保険：労災保険に加入、及び勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
提出書類	以下の書類を提出下さい。 1.履歴書（市販様式で可、写真貼付） 確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 2.職務経歴書（様式任意） これまでの職務経験、志望動機・抱負等を記載してください。
書類提出先 及び 問い合わせ先	提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 山下研究室 E-mail : juny*cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください） TEL: 075-366-7057 <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「山下研究室事務補佐員応募の件」と明記ください。

	<p>・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく上記のメールアドレス宛に、お問い合わせください。</p>
選考方法	<p>書類選考の上、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者へ電子メールまたは書面にてご連絡します。 審査結果は、決定次第、本人宛Eメールまたは書面にて通知いたします。</p>
男女共同参画	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、書類は原則として返却いたしませんので予めご了承ください。</p>
<p>皆様のご応募お待ちしております。</p>	