

iPS 細胞研究所 知財管理室 特定職員 募集要項

職 名	特定職員(特定有期雇用職員) 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 知財管理室 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京阪電車 神宮丸太町駅下車 徒歩 5分
業務内容	iPS 細胞研究所知財管理室において、研究データの管理およびこれらの研究データに基づく特許等の知的財産権の確保を支援する業務を担当して頂きます。 iPS 細胞研究所の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp
応募資格	医歯薬理工系の修士課程以上を修了し、またはこれに相当する豊富な業務実績を有し、特許事務所・企業等において知的財産権を取り扱った経験を有する方。 【望ましい資格】 <ul style="list-style-type: none"> ・弁理士資格を有する方、または相当する能力を有する方。 ・幹細胞に関する研究を理解できる方。 ・英文を読み書きできる方(英会話できる方は尚可)。 ・コミュニケーション能力の高い方。 ・状況に応じて柔軟に対応し、建設的に課題解決に取り組む方。 ・プロジェクトリーダー等のマネジメント経験を有する方。
任用期間	採用決定日より、平成30年3月31日まで。 <ul style="list-style-type: none"> ・以降は、業績に応じて契約を更新します。ただし、プロジェクトが継続する期間を限度とします。 ・採用決定日は、相談に応じます。(なるべく早い着任を希望します。)
勤務形態	京都大学特定職員(常勤・年俸制) <ul style="list-style-type: none"> ・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・年俸額には、諸手当相当分を含みます。 ・勤務時間は、週5日(月曜日～金曜日)、1日7時間45分、休憩1時間、週38時間45分が基本(勤務時間帯、応相談)となります。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります(超過勤務手当あり)。 ・休日：土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。 ・社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	平成29年6月23日(当日消印有効)
提出書類	以下の書類を提出下さい。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(所定の様式あり、写真貼付) 確実に連絡のとれるEメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記のリンクからダウンロードしてください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls 2. 職務経歴書(様式任意) 3. レポート(様式任意) 以下のURLのウェブページで開示された「初期化および分化において鍵となるヒト内在性レトロウイルスの働き」の研究成果を特許出願すると想定した場合の「特許請求の範囲」を

	<p>記載して下さい。</p> <p>http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/pressrelease/news/140805-085017.html</p> <p>※技術内容の理解力と発明抽出能力を確認するためですので、新規性および進歩性を満たすか否かは問いません。</p> <p>※特許請求の範囲の記載例</p> <p>【請求項1】</p> <p>Oct3/4、Klf4及びSox2の3種の遺伝子が導入された体細胞を塩基性線維芽細胞増殖因子の存在下で培養する工程を含む、誘導多能性幹細胞の製造方法。</p> <p>【請求項2】</p> <p>体細胞がヒト細胞である、請求項1記載の方法。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送してください。メールによる応募は受け付けていません。</p> <p>【書類提出先】</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町53 京都大学 iPS 細胞研究所 知財管理室</p> <p>※ 必ず封筒に「知財管理室 特定職員募集の件」と『朱書き』して下さい。</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>業務内容や勤務形態などについてご不明な点があれば、下記宛に、電子メールにより、お問い合わせください。電子メールの件名に【知財管理室 特定職員募集の件】と明記してください。</p> <p>京都大学iPS細胞研究所知財管理室 E-mail : cira-chizai*cira.kyoto-u.ac.jp (*を@にかえてください) TEL: 075-366-7006</p>
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接の日時等は、後日応募者に電子メールで連絡します。(面接時の交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。)</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
男女共同参画	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。女性教職員の積極的な応募を期待します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。</p> <p>なお、応募書類は選考終了後、当方で破棄し、原則として返却しませんので、あらかじめご了承願います。</p>
<p>ご応募をお待ちしております。</p>	