

臨床応用研究部門 高橋淳研究室 教務補佐員 募集要項

職 名	教務補佐員（時間雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 臨床応用研究部門 高橋淳研究室 <ul style="list-style-type: none"> ・京都市左京区聖護院川原町 53 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5分
職務内容	iPS 細胞研究所臨床応用研究部門 高橋淳研究室において、主任研究者の指導の下、研究室における下記の実験・教務補助業務を担っていただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・研究を円滑に行うための実験準備・補助、試薬管理など ・教務に関連した業務、メール対応、研究室 Web サイト修正 ・教務に関連した研究室の環境整備、他 <p>iPS 細胞研究所および高橋淳研究室の研究内容につきましては、それぞれ下記のホームページをご参照ください。</p> <p>http://www.cira.kyoto-u.ac.jp http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/research/takahashi_summary.html</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に関連する分野の修士修了以上、または業務の遂行に有益な 2 年以上の実務経験を有する方。 ・一般的なパソコン操作（Word、Excel、メール作成、等）ができる方。 ・他のスタッフと積極的にコミュニケーションがとれる方。 ・仕事に興味を持ち、熱意をもって携わっていただける方。 <p>【望ましい応募資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英語読解力：英語による教務・事務連絡（メールや電話での対応等）ができること。 ・繁忙時に超過勤務が可能な方、研究者への補助を積極的にできる方。
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日（着任日応相談）～平成 31 年 3 月 31 日 <p>契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するのは、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀な場合に限られます。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、本研究所の経営状況の変化や上記職務の消失等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。</p>
試用期間	なし
勤務形態	京都大学 教務補佐員（時間雇用職員） <ul style="list-style-type: none"> ・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 参考時間給：1,200円～2,000円 ・通勤手当等の手当は支給されません。 ・勤務時間は、週5日（月曜日～金曜日）、1日6時間、休憩1時間、週30時間以内が基本（勤務時間帯、応相談）となります。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります（超過勤務手当あり）。 ・休日：土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。 ・社会保険：労災保険に加入、及び勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。

応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出下さい。</p> <p>1. 履歴書（所定の様式あり、写真貼付） 確実に連絡のとれるEメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記のリンクからダウンロードしてください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls</p> <p>2. 職務経歴書（様式任意） これまでの職務経験、志望動機・抱負等を記載してください。</p> <p>3. 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意）</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送またはEメールにて提出ください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 高橋淳研究室 E-mail : takahashi-g *cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください） TEL: 075-366-7052</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「高橋淳研究室教務補佐員応募の件」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく上記のメールアドレス宛に、お問い合わせください。 ・メールの件名に【高橋淳研究室教務補佐員募集の件】と明記してください。
選考方法	<p>書類選考の上、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者へ電子メールまたは書面にてご連絡します。</p> <p>審査結果は、決定次第、本人宛Eメールまたは書面にて通知いたします。</p>
男女共同参画	京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、書類は原則として返却いたしませんので予めご了承ください。
皆様のご応募お待ちしております。	