

医療応用推進室 特定職員 募集要項

職 名	特定職員（特定有期雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 医療応用推進室 契約グループ <ul style="list-style-type: none"> ・京都市左京区聖護院川原町 53 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5分
職務内容	iPS 細胞研究所医療応用推進室において、下記の業務を担当して頂きます。 <ul style="list-style-type: none"> ・国内外の共同研究契約・MTA・秘密保持契約等の契約書締結手続き ・iPS 細胞等のマテリアルの寄託手続き ・研究員等の受入れ手続き ・遺伝子組換え生物等の受入れ申請 ・研究計画書の作成に関連する支援業務 ・その他支援業務 <p>なお、本職務を担当する特定職員には「研究開発力強化法」が適用されます。 iPS細胞研究所の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・研究支援、連絡・調整等の実務経験があること。 ・チームの一員として意欲的に業務に取り組み、研究を支援するための協調性を有すること。 <p>【望ましい方】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学、研究機関での就業経験のある方。 ・契約業務の経験がある方。 ・英語を使用した就業経験のある方。
雇用期間	着任日（応相談）～平成 31 年 3 月 31 日 <p>契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するのは、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀な場合に限られます。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、本研究所の経営状況の変化や上記職務の消失等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。</p>
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	京都大学 特定職員（常勤・年俸制） <ul style="list-style-type: none"> ・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・年俸額には、諸手当相当分を含みます。 ・勤務時間は、週 5 日（月曜日～金曜日）、1日 7 時間 45 分、休憩 1 時間、週 38 時間 45 分が基本（勤務時間帯、応相談）となります。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります（超過勤務手当あり）。 ・休日：土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。 ・社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	以下の書類を提出下さい。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（所定の様式あり、写真貼付）

	<p>確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。</p> <p>※履歴書様式は下記リンク先からダウンロードしてください。</p> <p>(日本語) http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.zip</p> <p>(英語) http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/e/employment/img/doc/Resume_Form.zip</p> <p>2. 職務経歴書 (様式任意)</p> <p>3. 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1~2 名の氏名と連絡先 (様式任意)</p> <p>※ 選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送してください。メールによる応募は受け付けていません。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究所 医療応用推進室</p> <p>TEL: 075-366-7007</p> <ul style="list-style-type: none"> ・封筒には必ず「医療応用推進室 特定職員応募の件」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく下記のメールアドレス宛に、お問い合わせください。 <p>E-mail : cira-keiyaku@cira.kyoto-u.ac.jp (*を@にかえてください)</p> <p>メールの件名に【医療応用推進室 特定職員募集の件】と明記してください。</p>
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接 (交通費・滞在費は応募者の自己負担となります) の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
男女共同参画	<p>京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
<p>皆様のご応募お待ちしております。</p>	