

医療応用推進室 特定職員 募集要項

職 名	特定職員（特定有期雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 医療応用推進室 知財グループ ・ 京都市左京区聖護院川原町 53 ・ 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5分
職務内容	iPS細胞研究所 医療応用推進室 知財グループにおいて、以下の業務のいずれか又は複数の業務を担当して頂きます。 ・ 大学発明の出願、権利化支援業務 ・ 研究データおよび実験ノートの管理業務 ・ 上記業務を含む、特許等の知的財産権の確保を支援する業務 なお、本職務を担当する特定職員には「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」が適用されます。 iPS細胞研究所の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html
応募資格	理科系学部学士以上の学位を有し、特許事務所・企業等において2年以上知的財産権を取り扱った経験を有する方。 【望ましい資格】 ・ 弁理士資格を有する方、または相当する能力を有する方。 ・ 化学・医療・バイオテクノロジー分野のいずれか、好ましくは複数の分野において高度な知識と経験を有する方。 ・ 幹細胞に関する研究を理解できる方。 ・ 英文を読み書きできる方。 ・ 学内外の関係者と協調しつつ、組織強化や人材育成面でも働くことができる方。 ・ 状況に応じて柔軟に対応し、建設的に課題解決に取り組む方。
雇用期間	着任日（応相談）～令和2年3月31日（更新の可能性あり。ただし、最長10年まで） 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するのは、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀な場合に限られます。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。
試用期間	あり（6ヶ月）
勤務形態	京都大学 特定職員（常勤・年俸制） ・ 給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・ 年俸額には、超過勤務手当を除く諸手当相当分を含みます。別途超過勤務手当あり。 ・ 勤務時間は、週5日（月曜日～金曜日）、1日7時間45分（8時30分～17時15分（12時～13時昼休憩））となります。 ・ 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ・ 休日：土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。 ・ 社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。

<p>提出書類</p>	<p>以下の書類を提出下さい。</p> <p>1. 履歴書（所定の様式あり、写真貼付） 確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記のリンクからダウンロードしてください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls</p> <p>2. 職務経歴書（様式任意）</p> <p>3. レポート（様式任意） 以下のURLのウェブページで開示された「初期化および分化において鍵となるヒト 内在性レトロウイルスの働き」の研究成果を特許出願すると想定した場合の 「特許請求の範囲」を記載して下さい。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/pressrelease/news/140805-085017.html ※技術内容の理解力と発明抽出能力を確認するためですので、新規性および進歩性を 満たすか否かは問いません。 ※特許請求の範囲の記載例 【請求項 1】 Oct3/4、Klf4及びSox2の3種の遺伝子が導入された体細胞を塩基性線維芽細胞 増殖因子の存在下で培養する工程を含む、誘導多能性幹細胞の製造方法。 【請求項 2】 体細胞がヒト細胞である、請求項 1 記載の方法。</p> <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
<p>書類提出先 及び 問い合わせ先</p>	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 医療応用推進室 知財グループ E-mail : cira-chizai *cira.kyoto-u.ac.jp (*を@にかえてください) TEL: 075-366-7006</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「医療応用推進室 知財グループ特定職員応募の件」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく下記のメールアドレス宛に、お問い合わせください。 <p>E-mail : cira-chizai *cira.kyoto-u.ac.jp (*を@にかえてください) メールの件名に【医療応用推進室 知財グループ特定職員応募の件】と明記してください。</p>
<p>選考方法</p>	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
<p>その他</p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
<p>皆様のご応募お待ちしております。</p>	