

## 国際広報室 特定職員（サイエンスコミュニケーター） 募集要項

職名	特定職員（特定有期雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 国際広報室 <ul style="list-style-type: none"> <li>・京都市左京区聖護院川原町 53</li> <li>・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分</li> </ul>
職務内容	iPS細胞研究所国際広報室において、室長の指導の下、研究所の広報に関する研究支援職務を担当して頂きます。 なお、本職務を担当する特定職員には「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」が適用されます。 iPS細胞研究所の広報活動については下記のホームページをご参照ください。 <a href="http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html">http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html</a>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生物系の修士学位を有する方、または同等の業績を有する方。</li> <li>・一般の方々とのコミュニケーションをスムーズに取ることができる方。</li> <li>・明るく協動的に担当業務に取り組める方。</li> </ul> <b>【望ましい資格】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サイエンス・コミュニケーションまたは類似した業務の経験のある方</li> <li>・英語でのコミュニケーション（読む、書く、話す）ができる方</li> <li>・SNS 等の扱いに慣れている方</li> </ul>
雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日（更新の可能性あり。ただし、最長 10 年まで） 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するのは、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀な場合に限られます。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。
試用期間	あり（6 か月）
勤務形態	京都大学 特定職員（常勤・年俸制） <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。</li> <li>・年俸額には、超過勤務手当を除く諸手当相当分を含みません。別途、超過勤務手当あり。</li> <li>・勤務時間は、週 5 日（月曜日～金曜日）、1 日 7 時間 45 分（8 時 30 分～17 時 15 分（12 時～13 時昼休憩）となります。</li> <li>・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。</li> <li>・休日：土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。</li> <li>・社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。</li> </ul>
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	以下の書類を提出下さい。 1. 履歴書（所定の様式あり、写真貼付） 確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記のリンクからダウンロードしてください。 <a href="http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls">http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls</a>

	<p>2. 職務経歴書（様式任意）</p> <p>3. 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意）</p> <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 国際広報室</p> <p>E-mail : a-nakamura*cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください） TEL: 075-366-7005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールの件名または封筒には必ず「国際広報室特定職員応募の件」と明記ください。</li> <li>・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく下記のメールアドレス宛に、お問い合わせください。</li> </ul> <p>E-mail : a-nakamura*cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください） メールの件名に【国際広報室特定職員募集の件】と明記してください。</p>
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接と小論文試験を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日、書類選考を通過した応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。小論文については、事前に文字数とテーマをお知らせし、面接当日に試験会場にて執筆をお願いします。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
皆様のご応募お待ちしております。	