

臨床応用研究部門 高橋淳研究室 教務補佐員 募集要項

職 名	教務補佐員（時間雇用職員） 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 臨床応用研究部門 高橋淳研究室 京都市左京区聖護院川原町 53 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分
業務内容	iPS細胞研究所臨床応用研究部門 高橋淳研究室において、主任研究者の指導の下に、「ヒト iPS細胞等を用いた神経細胞の分化誘導に関する研究開発」に関連した細胞培養・神経細胞の評価など生化学・分子生物学的実験の補助業務を担当して頂きます。 iPS 細胞研究所および高橋淳研究室の研究内容につきましては、それぞれ下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira.kyoto-u.ac.jp/ http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/research/takahashi_summary.html
応募資格	1. 細胞培養の経験が3年以上あること。 2. 遺伝子操作など、分子生物学的手法についての基本的な知識と経験を有すること。 3. フローサイトメトリーなどに関しても経験・技術を有する方が望ましい。 4. データ解析のためにパソコンなどが使用できること。 5. マウスやラットなど実験動物が扱えることが望ましい。 6. 自己問題解決能力が高く、問題点を客観的に考察でき、またその改善策を提案できること。 7. 業務の優先順位づけを行い、効率よく業務を遂行すること。 8. 研究所内の他の研究員や事務スタッフと円滑なコミュニケーションを行えること。 【望ましい応募資格】 ・ 分子生物学実験、細胞生物学実験、生化学実験等、分子生物学に関する実験の豊富な経験を有する方。 ・ Microsoft Word, Excel や FileMaker を利用した書類作成が出来る方。 ・ 動物実験の経験が豊富な方（できれば霊長類）。
雇用期間	着任日～令和3年3月31日 次年度以降は、業績に応じて単年度毎に契約更新します。ただし、最長5年で、プロジェクトが継続する期間を限度とします。 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するのは、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀な場合に限られます。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、所属研究室の主任研究者の異動や組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。
試用期間	なし
勤務形態	京都大学 教務補佐員（時間雇用職員） ・ 給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 参考時間給：1,200円～2,000円 ・ 本学支給基準に基づき、通勤手当・超過勤務手当を支給します（その他の諸手当、賞与、退職手当等の支給はありません）。 ・ 勤務時間は、週5日（月曜日～金曜日）、1日6時間、休憩1時間、週30時間以内が基本（勤務時間帯、応相談）となります。 ・ 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ・ 休日：土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日、年次有給休暇あり。 ・ 社会保険：労災保険に加入、及び勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。

応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> 履歴書（所定の様式あり、写真貼付） 確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記のリンクからダウンロードしてください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls 職務経歴書（様式任意） これまでの職務経歴と習熟度、志望動機・抱負等を記載ください。 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意） <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 高橋淳研究室 E-mail : takahashi-g@cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「高橋淳研究室教務補佐員応募の件」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、なるべく上記のメールアドレス宛に、お問い合わせください。メールの件名に【高橋淳研究室教務補佐員募集の件】と明記してください。
選考方法	<p>書類選考の上、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者へ電子メールまたは書面にてご連絡します。</p> <p>審査結果は、決定次第、本人宛 E メールまたは書面にて通知いたします。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用し、正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
<p>皆様のご応募お待ちしております。</p>	