

| | |
|---------------|--|
| 職名 | 特定職員（特定有期雇用職員） 1名 |
| 勤務場所 | 京都大学 iPS 細胞研究所 国際広報室 <ul style="list-style-type: none"> ・京都市左京区聖護院川原町 53 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分 |
| 職務内容 | iPS 細胞研究所国際広報室において、研究所の広報・サイエンスコミュニケーションに関する研究支援職務を担当していただきます。具体的には、生物学の専門的な知識を活かし、論文発表のプレスリリース作成、一般の方対象のイベント企画・実施、刊行物・動画等企画・制作、SNS 等の情報発信、メディアおよび一般の方からのお問い合わせ対応、所内コミュニケーション活動等を行います。 なお、本職務を担当する特定職員には「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」が適用されます。 iPS 細胞研究所のプレスリリース、イベント、刊行物等の活動については、HP をご参考ください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・バイオ系の修士学位を有する方、または同等の業績を有する方。 【望ましい応募資格】 <ul style="list-style-type: none"> ・サイエンス・コミュニケーションまたは類似した業務経験のある方。 ・他のスタッフと積極的にコミュニケーションがとれる方。 ・明るく協調的に担当業務に取り組める方。 ・英語力のある方。 |
| 雇用期間 | 着任日（応相談）～令和 5 年 3 月 31 日（更新の可能性あり。ただし、最長 10 年まで） 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するかどうかは、あなたの勤務成績、態度、能力等により総合的に判断します。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。 |
| 試用期間 | あり（6 か月） |
| 勤務形態 | 京都大学 特定職員（常勤・年俸制） <ul style="list-style-type: none"> ・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・年俸額には、超過勤務手当を除く諸手当相当分を含みます。別途、超過勤務手当あり。 ・勤務時間は、週 5 日（月～金）、1 日 7 時間 45 分 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00） ・必要に応じて超過勤務（休日出勤を含む）を命ずることがあります。 ・休日：土日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日（年次有給休暇あり） ・社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。 |
| 応募締め切り | 令和 4 年 5 月 31 日までに応募書類必着 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>提出書類</p> | <p>1. 履歴書（所定の様式あり、写真貼付） 確実に連絡のとれるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記 URL よりダウンロードしてください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls</p> <p>2. 職務経歴書（様式任意）</p> <p>3. 可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意） ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p> |
| <p>書類提出先 及び 問い合わせ先</p> | <p>提出書類を、下記宛に郵送または電子メールにて提出してください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 国際広報室 E-mail : a-nakamura@cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください） TEL: 075-366-7005</p> <ul style="list-style-type: none"> ・封筒またはメールの件名には必ず「サイエンスコミュニケーター応募の件」と明記してください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛にお問い合わせください。なお、メールの件名は「サイエンスコミュニケーター募集の件」としてください。 |
| <p>選考方法</p> | <p>書類選考のうえ、選考を通過した方には、最終選考（面接および小論文）を実施します。詳細については、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。なお、面接時の交通費等は応募者の自己負担となります。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p> |
| <p>その他</p> | <p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p> |
| <p>皆様のご応募お待ちしております。</p> | |