# CiRA Recruitment

## 研究推進室 特定職員 募集要項

| | |
|---|---|
| **職名** | 特定職員（特定有期雇用職員） 1 名 |
| **勤務場所** | 京都大学 iPS 細胞研究所 研究推進室<br>・京都市左京区聖護院川原町 53<br>・交通：京阪電車･神宮丸太町駅 徒歩 5 分 |
| **職務内容** | iPS 細胞研究所研究推進室において、室長の指示の下、研究所がもつ大型研究プロジェクトや、企業等との共同研究プロジェクトに関する研究支援職務、所内外学術イベントの企画・運営に関連する職務、所内研究資産や研究スペースの管理・運用を担当して頂きます。<br>なお、本職務を担当する特定職員には「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」は適用されません。<br><br>iPS 細胞研究所の概要については、HP をご覧ください。<br>http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html |
| **応募資格** | 組織運営に関する豊富な業務実績を有し、研究支援組織の運営やプロジェクトの推進・支援業務に建設的に取り組む意欲を有する方。<br>【望ましい方】<br>・事務処理能力（Microsoft Word や Excel、Power Point の使用を含む）の高い方。<br>・幹細胞やヒト試料等を用いる研究に伴う管理業務について豊富な実績を有する方。<br>・異なる部門を連携・調整し研究組織の運営に参画した経験を有する方。<br>・国内外の関連研究者や他のスタッフと積極的にコミュニケーションがとれる方。<br>・十分な英語能力を有する方。<br>・明るく協調的に担当業務に取り組める方。 |
| **雇用期間** | 令和 5 年 5 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日（更新の可能性あり。ただし、最長 5 年まで）<br>契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するかどうかは、あなたの勤務成績、態度、能力等により総合的に判断します。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、所属研究室の主任研究者の異動や組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。 |
| **試用期間** | あり（6 か月） |
| **勤務形態** | 京都大学 特定職員（常勤･年俸制）<br>・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。<br>・年俸額には、超過勤務手当を除く諸手当相当分を含みます。別途、超過勤務手当あり。<br>・勤務時間は、週 5 日（月～金）、1 日 7 時間 45 分 8 : 30 ～17 :15 (休憩 12 :00～13 :00)<br>・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。<br>・休日：土日･祝日･年末年始･創立記念日<br>・社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。 |
| **応募締め切り** | 採用者が決定した時点で募集を締め切ります。 |

| | |
|---|---|
| **提出書類** | 1.履歴書（所定の様式あり、写真貼付）<br>確実に連絡のとれるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。<br>所定の履歴書様式は下記 URL よりダウンロードしてください。<br>http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls<br>2.職務経歴書（様式任意）<br>3.可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意）<br>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。 |
| **書類提出先<br>及び<br>問い合わせ先** | 提出書類を、下記宛に郵送または電子メールにて提出してください。<br>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53<br>京都大学 iPS 細胞研究所 研究推進室<br>E-mail : research_support_g*cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください）<br>・封筒またはメールの件名には必ず「研究推進室特定職員応募の件」と明記してください。<br>・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛にお問い合わせください。なお、メールの件名は「研究推進室特定職員募集の件」としてください。 |
| **選考方法** | 書類選考のうえ、面接を実施します。詳細については、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。なお、面接時の交通費等は応募者の自己負担となります。<br>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。 |
| **その他** | 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。<br>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 |
| **皆様のご応募お待ちしております。** | |