

## 医療応用推進室 倫理グループ 教務補佐員 募集要項

<b>職名</b>	教務補佐員（時間雇用職員） 1名
<b>勤務場所</b>	京都大学 iPS 細胞研究所 医療応用推進室 倫理グループ <ul style="list-style-type: none"> <li>・京都市左京区聖護院川原町 53</li> <li>・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5分</li> </ul>
<b>職務内容</b>	iPS 細胞研究所 医療応用推進室 倫理グループの組織運営に取り組み、倫理審査に関する業務（倫理審査委員会への付議前の研究計画書の確認等）、倫理講習会の企画立案・運営に関する業務、所内の倫理指針関係規程の制定・改正に関する業務、所内研究者への指導・助言に関する業務及び関係部署との連絡調整業務を担当して頂きます。  iPS 細胞研究所の研究内容については、HP をご覧ください。 <a href="http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html">http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/index.html</a>
<b>応募要件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬理工系の大学院修士課程を修了された方、かつ教務に関する高度な専門的知識及び豊富な実務経験を必要とする専門的業務に従事した経験を有する方。</li> <li>・倫理指針について理解しており、倫理審査の業務経験があること。</li> <li>・自らが主体となり業務の進め方を企画立案し、幅広い関係者と調整した上で、業務の執行まで責任を持って取り組めること。</li> <li>・他のスタッフへの的確な指導・助言を行うことができ、積極的にコミュニケーションをとりながら明るく協調的に担当業務に取り組めること。</li> <li>・高度な事務処理能力（Microsoft Word や Power Point の使用を含む）を有すること。</li> </ul>
<b>雇用期間</b>	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（更新の可能性あり。ただし、最長 5 年まで） 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するかどうかは、あなたの勤務成績、態度、能力等により総合的に判断します。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。
<b>試用期間</b>	なし
<b>勤務形態</b>	京都大学 教務補佐員（時間雇用職員） <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与等は、本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 参考時間給：1,200 円～2,000 円</li> <li>・本学支給基準に基づき、通勤手当・超過勤務手当を支給します。 （その他の諸手当、賞与、退職手当等の支給はありません。）</li> <li>・勤務時間は、週 5 日（月～金）、1 日 2 時間、週 10 時間以内が基本（勤務時間帯、応相談）となります。</li> <li>・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。</li> <li>・社会保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。</li> </ul>
<b>応募締め切り</b>	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
<b>提出書類</b>	1.履歴書（所定の様式あり、写真貼付） <p>確実に連絡のとれるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。</p>

	<p>所定の履歴書様式は下記 URL よりダウンロードしてください。  <a href="http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls">http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls</a></p> <p>2.職務経歴書（様式任意）</p> <p>3.可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意）</p> <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送または電子メールにて提出してください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53  京都大学 iPS 細胞研究所 医療応用推進室 倫理グループ  E-mail : ips-ethics*cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・封筒またはメールの件名には必ず「医療応用推進室 倫理グループ 教務補佐員応募の件」と明記してください。</li> <li>・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛にお問い合わせください。なお、メールの件名は「医療応用推進室 倫理グループ 教務補佐員募集の件」としてください。</li> </ul>
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。詳細については、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。なお、面接時の交通費等は応募者の自己負担となります。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p>
<p><b>皆様のご応募お待ちしております。</b></p>	