

## CiRA Recruitment 2010

## 事務補佐員募集要項

## 【事務部】



## 【時間雇用職員】事務補佐員 募集

職 種	京都大学 iPS 細胞研究所 【時間雇用職員】事務補佐員
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究 (京都市左京区聖護院川原町 53)
職務内容	総務業務一般
資格	パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)の操作ができること。大学の事務経験者が望ましい。
給与	時間給 900 円~1,200 円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定)
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給(その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険等	勤務形態により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
着任時期	平成22年9月1日又はそれ以降のなるべく早い時期に
勤務形態	週5日、月曜日~金曜日(週30時間: 応相談) 1日6時間(10時00分~17時00分、休憩1時間)(応相談) 必要に応じて残業あり。
雇用期間	平成23年3月31日まで(但し、雇用期間満了後、更新する場合有り。最長5年。)
提出書類	履歴書(写真貼付、連絡先電話番号・E-mail アドレスを明記)
選考方法	書類選考の上、面接を実施。
書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 総務・人事室 封筒に「事務補佐員応募」と明記すること。
応募締切	平成22年8月17日(火曜日)17時必着
応募方法	郵送にて送付ください。面接等は、後日応募者に連絡します。
問合せ先	京都大学 iPS 細胞研究所 総務・人事室 TEL: 075-366-7000 E-mail: ips-soumu*.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
備考	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしません。