

藤瀨研究室 事務補佐員 募集要項

4月から発足される新しい研究室で、秘書のお仕事をしてくださる方を募集します！

職名	事務補佐員
仕事内容	研究室秘書業務 <ul style="list-style-type: none"> ・事務・会計処理 ・業務環境の整備（居室の整理・清掃、給湯室の管理等）、等
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所（京都市左京区聖護院川原町 53）において勤務 [京阪電車 神宮丸太町駅から徒歩1分]
募集人数	1名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・一般的なパソコン操作（Word、Excel、メール作成、等）ができること ・英語読解力、英語による事務連絡（メールの応答等）、簡単な英会話ができること ・繁忙時に残業可能な方
採用予定時期	平成24年4月1日
雇用期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務 9：00～16：00（休憩1時間） ＊勤務時間帯等、応相談
給与	時間給 900円～1200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき通勤手当、および超過勤務手当を支給 （その他手当、賞与、退職手当等は支給しない）
待遇・福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付・E-mail アドレス記入のこと）・職務経歴書を以下の「書類提出先」まで郵送して下さい。（E-mail での応募は受け付けていません。） ・書類選考結果及び面接日程等は後日連絡いたします。
書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 所長室 研究推進グループ （必ず封筒に「藤瀨研究室 事務補佐員募集の件」と明記してください。）
応募締切	平成24年2月3日（金）
問合せ先	<雇用条件等の問い合わせ> 京都大学 iPS 細胞研究所 所長室 研究推進グループ 担当：三宅 陽子 電話 075-366-7019 / e-mail : collaboration@cira.kyoto-u.ac.jp （お問い合わせの際には件名に【藤瀨研究室 事務補佐員募集の件】と明記して下さい）