

京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS 細胞研究センター



センター長： 山中 伸弥



山中伸弥研究室 秘書室員募集要項

iPS細胞研究センターの山中伸弥研究室では、iPS細胞の研究発展・実用化にむけた研究支援のために粘り強く、前向きな、責任感のある秘書を求めています。山中センター長をはじめ、多くの研究員と接点を持ちながら、英語力を活かし、最先端の研究を毎日実感できます。秘書室にて明るく楽しく仕事を進めていける方、ぜひ、ご応募をお待ちしております。

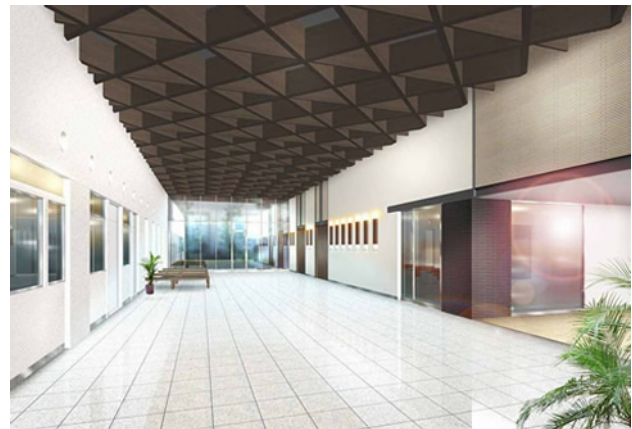
職名： 京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS細胞研究センター 山中伸弥研究室 秘書室員

勤務場所： 京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS細胞研究センター（京都市左京区聖護院川原町 53）
において勤務（京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩1分）

*iPS細胞研究センターは現在建設中で、平成22年2月頃完成予定です。それまでは上記所在地の
仮オフィス勤務となります。

<新棟完成イメージ図>

※平成22年2月頃完成予定



仕事内容：

- (1) スケジューリング、来客対応、電話対応
- (2) 公的研究費の計画書及び報告書等の作成補助業務
- (3) 関係先との調整業務（学内外・国内外）

* 秘書室長の指示に基づいて業務を行って頂きます。

採用枠： 1名

山中伸弥研究室 秘書室員 募集要項

採用予定時期: 決定後、勤務開始可能時期より

給与: 年俸制 400 万程度以上（交通費等の諸手当なし）
（年収例） 400 万/25 歳/年俸同額 500 万/30 歳/年俸同額

雇用期間: 試用期間: 半年
それ以降は業績に応じて単年度で契約更新

勤務時間: 1 日 8 時間（参考: 9:00～18:00）

休日・休暇: 完週休 2（土日）・祝日・夏期・年末年始・創立記念日

待遇・福利厚生: 各種社会保険完備

応募資格:

- (1) iPS細胞や再生医療に関する研究に興味があり、およその内容が理解できる方。
- (2) 事務業務に関する 5 年程度以上の実務経験をお持ちの方。
- (3) TOEIC 700 以上の英語力をお持ちの方。

- * 製薬企業などのメーカーで勤務されていた方を歓迎（研究の知識が活かせます）。
- * 理系（主にバイオ系）学士卒以上の方が望ましい。
- * OA 技術は相当レベルを所持（使用ソフトは、WORD、EXCEL、パワーポイント）している方が望ましい。
- * 責任感の強い方を歓迎。
- * 自ら率先して、仕事に取り掛かることのできる、意欲的な方を歓迎。

応募方法:

- * 履歴書（写真貼付）・職務経歴書を以下の「書類提出先」まで郵便でお送りください。
（Eメールでの応募は受け付けていません。）
- * 履歴書には必ず「志望の動機」をお書きください。また TOEIC 等の点数をお持ちの方は記載ください。
- * 書類選考後、面接による選考を行います。選考の結果は決定次第、書類にて通知致します。

書類提出先: 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53
京都大学 物質－細胞統合システム拠点・iPS 細胞研究センター 支援室
（必ず封筒に「CiRA 山中伸弥研究室 秘書室員 応募」と明記してください。）

問合せ先: iPS細胞研究センター 山中 伸弥 研究室
秘書室長 加藤里絵
電話: 075-751-4983 e-mail: ips-contact@icems.kyoto-u.ac.jp
（メールでのお問い合わせの際には件名に【秘書室員募集の件】と明記して下さい）