

京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS 細胞研究センター



センター長： 山中 伸弥



山中伸弥研究室 秘書室員募集要項

iPS細胞研究センターの山中伸弥研究室では、iPS細胞の研究発展・実用化にむけた研究支援のために粘り強く、前向きな、責任感のある秘書を求めています。山中センター長をはじめ、多くの研究員と接点を持ちながら、英語力を活かし、最先端の研究を毎日実感できます。秘書室(20代～30代の4名体制(平成21年6月1日現在))にて明るく楽しく仕事を進めていける方、ぜひ、ご応募をお待ちしております。

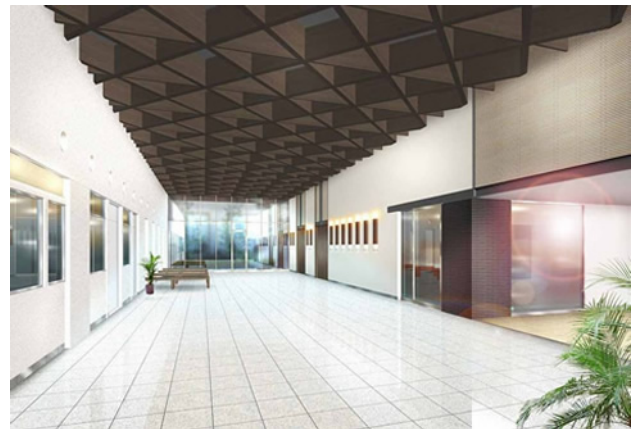
職名: 京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS細胞研究センター 山中伸弥研究室 秘書室員

勤務場所: 京都大学 物質－細胞統合システム拠点 iPS細胞研究センター(京都市左京区聖護院川原町53)
において勤務(京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩1分)

*iPS細胞研究センターは現在建設中で、平成22年2月頃完成予定です。それまでは上記所在地の
仮オフィス勤務となります。

<新棟完成イメージ図>

※平成22年2月頃完成予定



仕事内容: (1) 研究室所属メンバー(約35名)のサポート業務

(2) 公的研究費の管理補助業務

(3) スケジューリング、来客対応、電話対応

(4) 関係先との調整業務(学内外・国内外) 他

*秘書室長(33歳)の指示に基づいて業務を行って頂きます。

山中伸弥研究室 秘書室員 募集要項

採用枠: 1名

採用予定時期: 決定後、勤務開始可能時期より勤務頂きます。

給与: 年俸制 360 万程度以上（交通費等の諸手当なし）※経験、能力に応じて優遇
（年収例） 360 万/25 歳/年俸同額

雇用期間: 試用期間を半年設けます。それ以降は業績に応じて単年度で契約更新いたします。

勤務時間: 1 日 7 時間 45 分（参考:9:00～17:45）

休日・休暇: 完週休 2（土日）・祝日・夏季・年末年始・創立記念日

待遇・福利厚生: 各種社会保険完備

応募資格: (1) iPS細胞や再生医療に関する研究に興味があり、およその内容が理解できる方。
(2) 秘書業務について 5 年程度以上の経験をお持ちの方。
(3) TOEIC 700 以上の英語力をお持ちの方。

* 研究所長秘書経験者を歓迎。

* 理系(主にバイオ系)学士卒以上の方が望ましい。

* OA 技術は相当レベルを所持(使用ソフトは、WORD、EXCEL、パワーポイント)している方が望ましい。

* 国内外旅程調査、出張手配に長けた方も歓迎。

* 責任感の強い方を歓迎。

応募方法: * 履歴書(写真貼付)・職務経歴書を以下の「書類提出先」まで郵便でお送りください。

(Eメールでの応募は受け付けていません。)

* 履歴書には必ず「志望の動機」をお書きください。また TOEIC 等の点数をお持ちの方は記載ください。

* 書類選考後、面接による選考を行います。選考の結果は決定次第、書類にて通知致します。

書類提出先: 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53
京都大学 物質－細胞統合システム拠点・iPS 細胞研究センター 支援室
(必ず封筒に「CiRA 山中伸弥研究室 秘書室員 応募」と明記してください。)

問合せ先: iPS 細胞研究センター 山中 伸弥 研究室
秘書室長 加藤里絵
電話:075-751-4983 e-mail:ips-contact@cira.kyoto-u.ac.jp
(メールでのお問い合わせの際には件名に【秘書室員募集の件】と明記して下さい)